



РЕГИСТРАЦИЯ. СПИСОК ДОКУМЕНТОВ  
पंजीकरण - दस्तावेजों की सूची

Ver. 1.24-4 HI  
хинди / hindi

**А. Для впервые въехавших на обучение в ГУУ:**

**А. उन लोगों के लिए जिन्होंने पहली बार स्टेट यूनिवर्सिटी ऑफ मैनेजमेंट :**

- оригинал паспорта (сроком действия не менее 18 месяцев) и копия паспорта (все страницы паспорта, кроме чистых);  
मूल पासपोर्ट (कम से कम 18 महीने के लिए वैध) और पासपोर्ट की एक प्रति (खाली को छोड़कर पासपोर्ट के सभी पृष्ठ);
- оригинал и копия миграционной карты с отметкой о пересечении границы;  
सीमा पार चिह्न के साथ माइग्रेशन कार्ड की मूल और प्रति ;
- виза (для граждан визовых стран);  
वीज़ा (उन देशों के नागरिकों के लिए जिन्हें वीज़ा की आवश्यकता है);
- матовые фотографии размером 3×4 см – 2 шт. (для граждан визовых стран), 1 шт. (для граждан безвизовых стран);  
3×4 से.मी मापने वाली मैट फोटो – 2 संख्या (उन देशों के नागरिकों के लिए जिन्हें वीज़ा की आवश्यकता है), 1 संख्या (वीज़ा-मुक्त देशों के नागरिकों के लिए);
- копия договора о предоставлении общежития с квитанцией об оплате (оплату можно произвести в банке РФ или через сайт университета – <https://pay.guu.ru>);  
भुगतान की रसीद के साथ छात्रावास के प्रावधान पर समझौते की एक प्रति (भुगतान रूसी संघ के बैंक में या विश्वविद्यालय की वेबसाइट - <https://pay.guu.ru> के माध्यम से किया जा सकता है);
- полис добровольного медицинского страхования сроком действия на 1 год.  
व्यक्तिगत स्वास्थ्य बीमा पॉलिसी 1 वर्ष के लिए वैध है.

**В. Для продления регистрации (необходимо обратиться за 21 день до срока окончания):**

**В. पंजीकरण के नवीनीकरण के लिए (समाप्ति तिथि से 21 दिन पहले आवेदन करना होगा):**

- копия паспорта (все страницы паспорта, кроме чистых). При этом срок действия паспорта не менее 6 месяцев (для граждан визовых стран);  
पासपोर्ट की प्रतिलिपि (खाली पन्नों को छोड़कर पासपोर्ट के सभी पृष्ठ)। जिसमें पासपोर्ट की वैधता कम से कम 6 महीने हो (उन देशों के नागरिकों के लिए जिन्हें वीज़ा की आवश्यकता है);
- оригинал и копия миграционной карты с отметкой о пересечении границы (за исключением граждан Белоруссии);  
सीमा पार चिह्न के साथ माइग्रेशन कार्ड की मूल और प्रति (बेलारूस के नागरिकों को छोड़कर);
- оригинал и копия отрывной части бланка уведомления с отметкой о постановке на миграционный учёт (регистрации) – 2 шт.  
माइग्रेशन पंजीकरण (पंजीकरण) पर एक निशान के साथ अधिसूचना फॉर्म के अलग किए जाने योग्य हिस्से की मूल और प्रतिलिपि - 2 संख्या. )

**ВИЗА. СПИСОК ДОКУМЕНТОВ**

**वीज़ा - दस्तावेजों की सूची**

**Для продления визы (необходимо обратиться за 21 день до срока окончания):**

**वीज़ा बढ़ाने के लिए (वीज़ा समाप्ति तिथि से 21 दिन पहले आवेदन करना होगा):**

- оригинал и копия паспорта, сроком действия не менее 6 месяцев (все страницы паспорта, кроме чистых);  
पासपोर्ट की मूल और प्रतिलिपि, कम से कम 6 महीने के लिए वैध (पासपोर्ट के सभी पृष्ठ, खाली को छोड़कर) ;
- оригинал и копия миграционной карты с отметкой о пересечении границы;  
सीमा पार चिह्न के साथ माइग्रेशन कार्ड की मूल और प्रति ;
- оригинал и копия отрывной части бланка уведомления с отметкой о постановке на миграционный учёт (регистрации) – 2 шт.  
माइग्रेशन पंजीकरण (पंजीकरण) पर एक निशान के साथ अधिसूचना फॉर्म के अलग किए जाने योग्य हिस्से की मूल और प्रतिलिपि - 2 संख्या.)
- матовые фотографии размером 3×4 см – 2 шт. (для граждан визовых стран);  
3×4 से.मी मापने वाली मैट फोटो – 2 संख्या (उन देशों के नागरिकों के लिए जिन्हें वीज़ा की आवश्यकता है);
- квитанция об оплате госпошлины за продление визы на сумму 1600 руб.;
- 1600 रूबल की राशि में वीज़ा विस्तार के लिए राज्य शुल्क के भुगतान की रसीद ;
- визовая анкета (данная анкета заполняется в паспортно-визовом отделе в день подачи документов).  
वीज़ा आवेदन पत्र (दस्तावेज़ जमा करने के दिन पासपोर्ट और वीज़ा विभाग में यह आवेदन पत्र भरना होगा.

**!!! При получении нового паспорта в трёхдневный срок со дня получения предоставить оригинал и копию нового паспорта в паспортно-визовый отдел.**

**!!!नया पासपोर्ट प्राप्त होने पर तीन दिनों के भीतर उसकी मूल और प्रतिलिपि को पासपोर्ट और वीज़ा विभाग में जमा करें.**